## LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA REGIONAL GUAJIRA

## HACE CONSTAR:

Que **NAIDER CORSO SOLANO**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No 80098245 realizó su etapa productiva bajo la modalidad de **Contrato de Aprendizaje,** en el Centro Agroempresarial y Acuícola de Fonseca ejecutando la siguiente actividad:

- Trabajo en la unidad productiva de multimedia en el desarrollo de contenidos audiovisuales.

Inicio el 17 de octubre de 2023 al 16 de abril de 2024, bajo la supervisión del instructor **HEBERT SAUL PEÑARANDA FIGUEROA**, matriculado(a) en el programa **TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA**, cuyo código de ficha es **2502787**.

Se expide en Fonseca – La Guajira, a los diez (10) días del mes de julio 2024.




**ANGELICA PATRICIA SANJUANELO MORAN**
**SUBDIRECTORA (E)**

Elaboró: María C Rincón Q
Cargo: Apoyo Coordinación Académica

**REPUBLICA DE COLOMBIA**

# INTES – C

**INSTITUTO TECNICO SISTEMATIZADO DEL CARIBE**

**FONSECA**

**Nit 825001793-1**

***APROBADO MEDIANTE RESOLUCIONES 014, 285 Y 043 DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA, ACUERDO 059 DEL 11 DE JUNIO DE 2004 DEL MIINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL.***

**EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

## CERTIFICA:

Que el señor **NAIDER CORSO SOLANO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.098.245 de Bogotá expedida en Bogotá – Cundinamarca, Laboró en este instituto desempeñándose como **Instructor en el área de Matemática**, realizando e impartiendo formación a los programas del Área de **AUXILIAR CONTABLE Y TOPOGRAFIA** durante el tiempo comprendido desde el 10 de febrero de 2020 hasta el 13 de Noviembre de 2020, mediante contratación de servicios independientes, siendo una persona responsable, eficiente y cumplidor de sus deberes.

**Obligaciones específicas:**

1) Realizar actividades de formación Elaborar planes de estudio.
2) Dirigir los planes de Estudio Cumplir con los planes estratégicos.
3) Registrar la información en la base de notas.
4) Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
5) Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.

Se firma esta acta en Fonseca la Guajira el 6 de octubre de 2021.

*DIRECTOR*

**REPUBLICA DE COLOMBIA**

# INTES – C

**INSTITUTO TECNICO SISTEMATIZADO DEL CARIBE**

**FONSECA**

**Nit 825001793-1**

***APROBADO MEDIANTE RESOLUCIONES 014, 285 Y 043 DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA, ACUERDO 059 DEL 11 DE JUNIO DE 2004 DEL MIINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL.***

**EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

## CERTIFICA:

Que el señor **NAIDER CORSO SOLANO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.098.245 de Bogotá expedida en Bogotá – Cundinamarca, Laboró en este instituto desempeñándose como **Instructor en el área de Matemática**, realizando e impartiendo formación a los programas del Área de **AUXILIAR CONTABLE Y TOPOGRAFIA** durante el tiempo comprendido desde el 15 de febrero de 2021 hasta el 9 de Julio del 2021, mediante contratación de servicios independientes, siendo una persona responsable, eficiente y cumplidor de sus deberes.

**Obligaciones específicas:**

1) Realizar actividades de formación Elaborar planes de estudio.
2) Dirigir los planes de Estudio Cumplir con los planes estratégicos.
3) Registrar la información en la base de notas.
4) Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
5) Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.

Se firma esta acta en Fonseca la Guajira el 6 de octubre de 2021.



*DIRECTOR*

Creando nueva imagen...
Cam Romero Publicidad

**ALBEIRO CAMPO ROMERO**
NIT. 77.182.627-8
SERVICIO DE ARTES Y TRABAJOS
DE LITOGRAFIA EN GENERAL.
TODO LO RELACIONADOS CON CARNET
EN LAMINA P.B.C. I.B.M. ETC.

# CERTIFICA

Que el señor **NAIDER CORSO SOLANO,** identificado con cédula de ciudadanía No. 80098245 de Bogotá, laboro en esta empresa desde el [**01/02/2016**], hasta el **(31/12/2019),** bajo un contrato a término Fijo, con una intensidad horaria de 8 horas Diarias 47 horas semanales, desempeñando en el cargo de **Diseñador.** Donde realizaba las siguientes actividades:

1. Diseño, supervisión y asistencia en producción de medios digitales. Diseño y desarrollo de animaciones, videos institucionales y nuevos productos para entornos web y móviles.
2. Diseño e integración de multimedia, creación, desarrollo y composición de contenidos y experiencias a través de textos, gráficas, vídeo, y/o audio.
3. Diseño, supervisión y asistencia en producción de medios digitales.
4. Participación en grupos interdisciplinares para la creación de medios digitales y videojuegos.
5. Diseñar y desarrollar animaciones, videos institucionales, nuevos productos para entornos web y móviles.
6. Proveedor de servicios de diseño, asesoría y consultoría en imagen e identidad corporativa.
7. Diseñar y desarrollar productos audiovisuales para la educación, la didáctica y el entretenimiento.

Dado en Fonseca La Guajira a los 19/09/2024

Albeiro Campo Romero
Representante Legal
Cel: 304 542 4859